|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kenmerk** | **-** | **HR-adviseur I** | **hr-adviseur II** | **+** |
| **Focus** | Zie referentiefunctie en NOK assistent HRM | - Focus van de functie ligt op het adviseren (meer eenduidige dossiers), informeren en ondersteunen van het lijnmanagement in de uitvoering van de (operationele) HR-processen (in-, door- en uitstroom) en het afhandelen van (operationele) HR-vraagstukken. | - Gelijk aan I, en de toepassing van HR-beleid en het oplossen van HR-vraagstukken. | Zie referentiefunctie en NOK manager HRM |
| **Complexiteit van HR-vraagstukken** | - Afhandelen van (operationele) HR-vraagstukken, waarbij beleid, procedures en doelstellingen een gegeven zijn. | - Adviseren bij het afhandelen van HR-vraagstukken, daarbij komen tot een best passende oplossing, rekening houdend met specifieke situatie, belangen e.d. |
| **HR-beleid, -regelingen en -instrumenten** | - (Borgen van het consistent) toepassen van HR-beleid, -regelingen en ‑instrumenten. | - Adviseren over en uitwerken van concrete voorstellen voor de aanpassing/ actualisatie van HR-instrumenten en ‑regelingen, aansluitend op HR-beleidskaders, trends en ontwikkelingen en behoeften van de organisatie. |
| **Aansturing** | - Functiehouder wordt aangestuurd door een vakinhoudelijk leidinggevende. | - Gelijk aan I. |
| **Functiegroep** |  | **8** | **9** |  |